

Согласовано: Глава администрации  
Лермонтовского МО

  
Е.А. Михалюк

От « 03 » 03 2011 г.



Утверждаю:  
Директор МКУК «ЛСКЦ»

  
А.В. Николаев

От « 03 » 03 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении МКУК «ЛСКЦ»  
Лермонтовская сельская библиотека п. Лермонтовский

**1. Общие положения**

1.1. Лермонтовская сельская библиотека является структурным подразделением МКУК «ЛСКЦ» и включает в себя Информационный центр открытого доступа, без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

Лермонтовская сельская библиотека

Место нахождения: 665326

Иркутская область, Куйтунский р-он,  
п. Лермонтовский, ул. Лазо, 7.

1.2. В своей деятельности Лермонтовская сельская библиотека (далее библиотека), руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле»,

Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», указами президента РФ «О концепции правовой информации». «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», постановлениями и решениями отдела культуры, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЛСКЦ», Уставом МКУК «ЛСКЦ» и настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи:**

2.1. Удовлетворение потребностей жителей села в чтении и информации. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Содействие образованию и воспитанию населения; повышение его культурного уровня; удовлетворение духовных потребностей и реализация интересов и способностей в свободное время.

2.3. Организация свободного доступа всех заинтересованных лиц (далее — пользователей библиотеки) к открытым информационным ресурсам с целью формирования и повышения информационной и правовой культуры населения.

2.4. Формирование информационного мировоззрения, распространение знаний и навыков информационного самообеспечения в учебной,

профессиональной и иной интеллектуальной деятельности среди пользователей библиотеки.

### 3. Содержание работы:

#### 3.1 Работа с читателями

Библиотека ведет:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале; оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; оказывает возможность использовать единый фонд МКУК «КМРБ»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические, фактографические и другие справки);
- формирование у читателей культуры чтения;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- развитие и совершенствование сферы платных услуг: составление библиографических списков, справок; копирование документов; доставка читателям книг на дом, к месту работы; формирование тематических подборок; проведение выставок — продаж изделий народных промыслов и т.п.

#### 3.2. Работа с фондом

Библиотека ведет:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использование фонда: выявление и отбор неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы; очистку фонда от устаревших и редких изданий; учет отказов в целях доукомплектования библиотечного фонда;
- сотрудничает с другими библиотеками, для более полного удовлетворения запросов читателей использует систему межбиблиотечного абонемента;
- освещает деятельность информационного центра в СМИ (в т.ч. Интернет).

3.3. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа Библиотеки.

3.4. Методическим и координационным центром для библиотеки является МКУК «КМРБ».

#### 4. Организация работы и управление

- 4.1. Библиотека работает под руководством Муниципального казённого учреждения культуры «Лермонтовский социально-культурный центр» Лермонтовского муниципального образования и подчиняется в своей деятельности директору МКУК «ЛСКЦ».
- 4.2. Библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЛСКЦ».
- 4.3. Штатное расписание Библиотеки определяется его структурой. В основе деятельности Библиотеки лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «ЛСКЦ».
- 4.4. Права и обязанности библиотекаря определяются Уставом МКУК «ЛСКЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.
- 4.5 Расписание работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «ЛСКЦ» не реже 2-х раз в год: на зимний и летний период.
- 4.6. Библиотека ведет учет; составляет годовые, ежеквартальные и месячные информационные и статистические отчеты и планы работы.

#### 5. Структура Лермонтовской сельской библиотеки:

- 5.1. отдел обслуживания: абонемент, читальный зал  
При необходимости — внестационарное обслуживание.

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения муниципального казённого учреждения культуры «Лермонтовский социально-культурный центр» Лермонтовского муниципального образования Лермонтовская сельская библиотека.