

Утверждён Приказом директора
МКУК «Лермонтовский СКЦ»
от 20 июня 2024 г. № 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в муниципальном казённом учреждении культуры
«Лермонтовский СКЦ» в 2024 – 2026 г.г.

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУК «ЛСКЦ» на 2024-2026 годы разработан на основании:
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- 1.2. План определяет основные направления реализации политики антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МКУК «ЛСКЦ»

2. Цели и задачи:

- 2.1. Цели:
 - Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУК «ЛСКЦ».
 - Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МКУК «ЛСКЦ».

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 2.2. Задачи:
 - Предупреждение коррупционных правонарушений.
 - Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
 - Формирование анти коррупционного сознания сотрудников МКУК «ЛСКЦ».
 - Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МКУК «ЛСКЦ» за совершение коррупционных правонарушений.
 - Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МКУК «ЛСКЦ» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МКУК «ЛСКЦ»

План

мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Лермонтовский социально-культурный центр», подведомственном администрации Лермонтовского муниципального образования Куйтунского района, Иркутской области, на 2024-2026 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | июнь 2024 г. | Николаев А.В., директор |
| 2. | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов | До 1 декабря 2024 года | Николаев А.В., директор Михайлик А.Н., режиссёр массовых |

| | | | мероприятий (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции) |
|----|--|----------------------------|---|
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Ежегодно | Николаев А.В., директор |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Макаркина Е.В., культорганизатор Еланского ДД (секретарь комиссии по противодействию коррупции) |
| 5. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Николаев А.В., директор |
| 6. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Николаев А.В., директор |
| 7. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Николаев А.В., директор |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 8. | <p>Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Николаев А.В., директор Михайлик А.Н., режиссёр массовых мероприятий (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции)</p> |
| 9. | <p>Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p> | <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> | <p>Николаев А.В., директор</p> |
| 10. | <p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Николаев А.В., директор</p> |
| 11. | <p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Николаев А.В., директор</p> |
| 12. | <p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»</p> | <p>В течение 2024-2026 годов</p> | <p>Директор Николаев А.В.</p> |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направлению соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Николаев А.В., директор Михайлик А.Н., режиссёр массовых мероприятий (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции) |
| 14. | Представление в администрацию Лермонтовского МО доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Николаев А.В., директор |